

Checkliste: Diese Informationen brauchen Sie!



Individueller Bildungsscheck

Informationen zur Berufstätigkeit

- angestellt beschäftigt
- selbständig
- berufsrückkehrend (Elternzeit/Pflegezeit)
- In welcher Branche / welchem Wirtschaftszweig?
- Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen, für das Sie arbeiten? (keine Pflichtangabe)

Informationen zur Weiterbildung

- Titel / Thema der Weiterbildung
- Wunschanbieter mit vollständigem Namen des Weiterbildungsträgers
- Ort des Firmensitzes
- Kosten der Weiterbildung
- Beginn der Weiterbildung
- Alternativer Weiterbildungsträger (Name + Ort)
- Alternativer Weiterbildungsträger (Name + Ort)

Es müssen zwei alternative Weiterbildungsträger genannt werden. Diese müssen ähnliche, vergleichbare oder identische Weiterbildungen anbieten. Suchraum hierfür kann die gesamte Bundesrepublik sein. Die alternativen Weiterbildungen müssen nicht im gleichen Zeitraum stattfinden wie Ihre 1. Wahl.

Persönliche Daten

- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Privatadresse (Str./Hausnummer/PLZ/Ort)
- Telefonnummer
- Staatsangehörigkeit
- Migrationshintergrund (Stammt der Mitarbeiter oder mindestens ein Elternteil aus dem Ausland?)
- Höchster Schulabschluss
- Höchster Berufsabschluss
- Arbeitet der Mitarbeiter seit mehr als 4 Jahren nicht im erlernten Beruf?
- Ist das Beschäftigungsverhältnis befristet oder unbefristet?
- Handelt es sich um eine Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung?
- Ist der Mitarbeiter alleinerziehend?

Dokumente:

- Kopie Ausweisdokument (z.B. Personalausweis, Aufenthaltstitel)
- Nachweis über Ihr zu versteuerndes Einkommen:
 - Aktueller Einkommensteuer-Bescheid (nicht älter als 3 Jahre)
 - oder Erklärung eines Steuerberaters bzw. eines Fachanwalts für Steuerrecht oder eines Lohnsteuerhilfevereins über die voraussichtliche Höhe Ihres zu versteuernden Einkommens im laufenden Kalenderjahr